

Guía de Análisis

Crear nuevo Usuario

Un paseo por la Empresa de Pruebas

- Plan Contable
- Diario
- Libros de Iva / Igic
- Balances
- Libros Oficiales para el Registro Mercantil

Subir o Descargar Empresa en el servidor

- Subir (Upload)
- Descargar (Download)
- Conversores

Nueva Empresa o ejercicio

- Crear cuentas
- Introducción de apuntes
- Añadir Cartera
- Añadir Iva/Igic
- Apuntes Modelo
- Función de *Edición, Pegar*

Ayudas

- Plan Contable
- Soporte Técnico
- Acerca de...

Crear nuevo usuario

Al entrar en **CONTA.NET** la primera operación que tendrá que llevar a cabo es rellenar un sencillo formulario con el título **Alta de nuevo usuario** con la estructura que se observa a continuación

Alta de nuevo usuario

Nombre de usuario para Login (sin espacios ni acentos)

Password

Password (repetir)

Nif

email

Nº Serie (usuarios ContaNet)

Apuntes Modelo

Península

Canarias

Web Service (solo para usuarios con Web Service)

IP Web Service

Directorio datos

Aceptar

Cancelar

Los campos que se deben rellenar obligatoriamente son: **Nombre de usuario para Login**, **Password** (clave de acceso) y **email**. De cualquier forma, los que se encuentren identificados con un asterisco serán siempre necesarios.

Es necesario tener en cuenta los siguientes aspectos del formulario:

Nombre de usuario para Login: no debe contener ni espacios, ni acentos. No distingue entre minúsculas y mayúsculas.

Password: diferencia entre minúsculas y mayúsculas, puede contener números y es necesario escribirlo en dos ocasiones para su confirmación.

Nif: número de identificación fiscal del usuario al que pertenece el programa, cuyo número de serie habrá que introducir a continuación.

Nº Serie: Solo es necesario indicarlo si se es usuario de **ContaNet**. Si lo que se desea es hacer pruebas con el programa no se precisa rellenar esta casilla.

Apuntes Modelo: Indique si se trata de los asientos predefinidos para la **Península** o para **Canarias**, es decir los que contengan Iva o Igc. También puede escoger ambos si lo desea.

Web Service (solo para usuarios con Web Service): Este servicio estará disponible para los usuarios que deseen tener los datos contables en un servidor ubicado en sus propias oficinas. Para ello se deberá indicar la dirección **IP Web Service** y el **Directorio de Datos** en el que se encuentra la información contable.

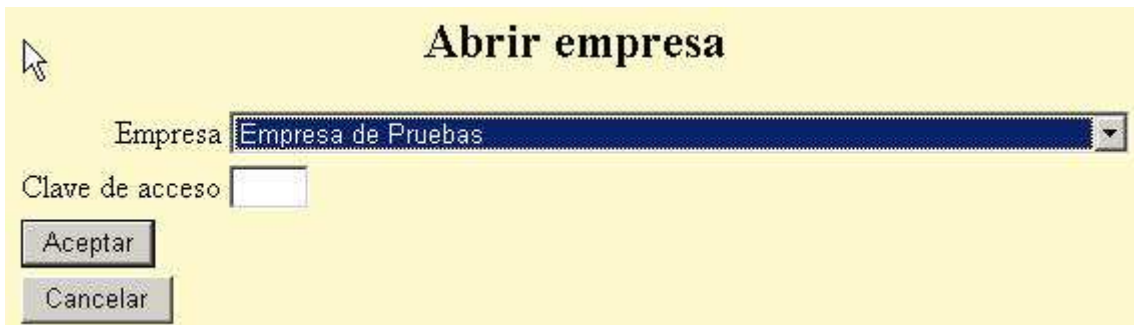
Al pulsar *Aceptar* el programa regresará a la página de **LOGIN**, con el fin de que comience a trabajar con **CONTA.NET**.

Un paseo por la Empresa de Pruebas

Una vez registrado como usuario, volverá a la página de entrada o **LOGIN**.

Indique, por favor, su Nombre de **Usuario** y **Clave** y a continuación pulse *Aceptar*.

La primera vez que se accede, estará disponible en el listado de empresas la **Empresa de Pruebas** con un plan de cuentas establecido, así como con diversos asientos introducidos en el diario, iva/igic y cartera. El propósito es que estos datos le sirvan para hacer el análisis o los ensayos que sean necesarios. Las empresas que se vayan creando aparecerán en el desplegable.



Puede introducir una clave de acceso por empresa, pero recuerde, por favor, que esta debe ser de cuatro dígitos, alfa numérica y que se hará distinción entre minúsculas y mayúsculas.

Pulse *Aceptar* y accederá al menú principal de **CONTA.NET**.

Antes de proceder al paseo por esta empresa, es interesante que proceda a personalizar la visualización de los informes. Pueden obtenerse en dos formatos: HTML o *Microsoft Excel*. Ambos son prácticos y muy útiles, pero es el usuario quien debe decidir qué configuración usar en cada momento.

Para modificarla, acceda a *Personalizar, Preferencias*. Las opciones disponibles son: **HTML**, **EXCEL** o **HTML en una página nueva**. Como se observará las descripciones son suficientemente explícitas.

Preferencias

Este apartado describe las preferencias para los informes. Las preferencias elegidas se aplicarán a casi todos los informes que presenta Conta.Net

Formato para informes:

HTML
EXCEL
HTML en una página nueva

Número de líneas

El número de líneas para informes puede afectar en gran manera a la velocidad de la página. Se recomienda que se pruebe con diferentes valores para elegir el valor óptimo para su conexión.

Número de líneas:

Aceptar
Cancelar

Ya que según la velocidad de navegación en la red, el informe puede tardar más o menos en confeccionarse, el programa le permite acotar la cantidad máxima de líneas que desea en los informes.

El paseo que va a realizar tendrá las siguientes paradas:

Plan Contable

Diario

Libros de Iva / Igic

Balances

Libros Oficiales para el Registro Mercantil

Plan Contable

Visualización

Plan Contable

Desde cuenta

Hasta cuenta

Alfabetico

Cuentas Coincidentes con

Aceptar
Cancelar

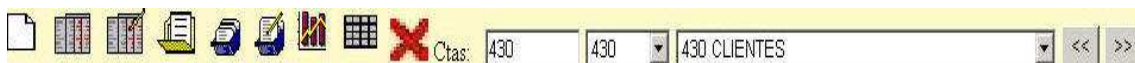
Haga clic en la en la opción **Plan** de la **Barra de Menú** y escoja **Visualizar**

Accederá a una página de diálogo en la que podrá acotar la información según sus necesidades.

Ya que el enunciado del resto de campos es bastante claro, la única condición que requiere algo de explicación es la de **Cuentas Coincidentes con**. Este comando le permitirá obtener un listado de todas la cuentas que cumplan con la condición de tener en cierto lugar del código, uno o varios dígitos concretos. Por ejemplo: todas las cuentas acabadas en 20, pues esas cuentas son las que se han designado para analizar un departamento en la empresa.

Si pulsa **Aceptar**, observará el plan general con su estructura piramidal y los títulos de cada una de las cuentas, encontrándose resaltado en negrita el primer nivel de cuentas de mayor.

Consulta



Desde esta página podrá, siguiendo el orden de los iconos de la **Barra de Herramientas**: 1) Crear **Nuevas** cuentas, 2) Consultar sus **Acumulados Mensuales**, 3) **Modificar** el título de ellas, 4) Visualizar un **Extracto** o Mayor, 5) Consultar o Modificar los **Datos Adicionales** (Tfno., Dirección, etc.), 6) Ver un **Gráfico** de los Acumulados Mensuales, 7) Obtener un **Listado** por pantalla de todas las fichas de Datos Adicionales y 8) **Eliminar** cuentas.

Además de las consultas del plan contable observadas en el punto anterior, la **Barra de Menús** nos permitirá hacer rápidas consultas a cualquier información fundamental de la contabilidad.

Diario

Haga clic en **Diario, Diario**. Después de escoger los datos por lo que desea filtrar el informe, pulse **Aceptar**.

Si la preferencia de visualización que hay en la personalización es HTML, haciendo clic sobre el número de asiento accederá a la página de introducción y/o modificación de apuntes.

Se obtendrá una visión de todo el asiento con sus datos relacionados: Cartera, Iva/Igic, etc.

Cuenta	Título	Fecha	Asiento	Descripción	Debe	Haber
4300000067	Yonatan Perez Guillén	01/01/04	000002	Factura No. 1	167,91	
7000000001	VENTAS	01/01/04	000002	Fra. 1 4300000067	155,00	
4770000001	IVA REPERCUTIDO	01/01/04	000002	Fra. 1 4300000067	24,00	
5720000000	BBVA	01/01/04	000002	Pago Fra. 1	167,91	
4300000067	Yonatan Perez Guillén	01/01/04	000002	Pago Fra. 1		-167,91
				Total Asiento	514,82	-167,91

Libros de Iva / Igic

Barra de Menús, IVA/IGIC. En los acumulados podrá sacar los datos necesarios para la presentación de los modelos oficiales de hacienda.

Los libros de IVA/IGIC pueden obtenerse a través de **IVA/IGIC, Libro**. Desde la consulta de los libros están disponibles hipervínculos a cada uno de los asientos relacionados, tan solo con un clic de ratón.

Balances

Están disponibles por pantalla el *Balance General* y el de *Sumas y Saldos* bien por meses o entre fechas

Balance de sumas y saldos

Desde cuenta

Hasta cuenta

Desde fecha

Hasta fecha

Nivel

Orden alfabético

Solo cuentas con saldo

Incluir cuentas sin movimientos

Seleccionar moneda

El *Balance General* permite tener una visión piramidal de todo el plan contable con los saldos acumulados hasta un mes en particular.

Libros Oficiales para el Registro Mercantil

El **Diario Oficial**, los balances de **Sumas y Saldos** trimestrales, las **Cuentas de Pérdidas y Ganancias** y los **Balances de Activo y Pasivo** en formato *Excel* y listos para importar en el programa del *Registro Mercantil*.

Esta es una interesantísima opción por lo ágil, práctico y sencilla que resulta.

Subir o Descargar empresas en el servidor

Subir

Al crear un nuevo usuario, por defecto, se abrirá una **Empresa de Pruebas**, pero luego, se podrán subir otras empresas con las cuales se esté trabajando en **ContaNet**.

Para ello, lo únicos pasos que debe realizar son los siguientes:

- Hacer una **Copia de Seguridad** en **ContaNet** de la empresa en cuestión, situándola en cualquier lugar fácilmente localizable, como por ejemplo en el **Escritorio**.
- En la **Barra de Menú** de **CONTA.NET** escoja **Archivo, Upload (Copiar al Servidor)**.
- Accederá a una página, desde la cual con el botón **Examinar**, podrá restaurar en **CONTA.NET** la copia de seguridad realizada anteriormente.

Si utiliza otro programa contable que no sea ContaNet:

Instalar una demo de ContaNet (lo puede encontrar de forma gratuita en www.contanet.es) y debe incluir el conversor del programa contable que está utilizando. Si su programa no se encuentra en la lista de conversores disponibles, póngase en contacto con asistencia@contanet.es.

1) Elegir una empresa en ContaNet

2) Hacer una copia de seguridad (Herramientas...Copia de Seguridad). La copia de seguridad la debe hacer en un lugar fácil de localizar, por ejemplo en el escritorio.

3) Pulse el botón abajo (Browse) y busque la copia de seguridad (tendrá el nombre de la empresa y será del tipo .ZIP)

4) Pulse el botón para subir el archivo al servidor.

<input type="text"/>	Examinar...	Subir Empresa al servidor
----------------------	-------------	---------------------------

Descargar

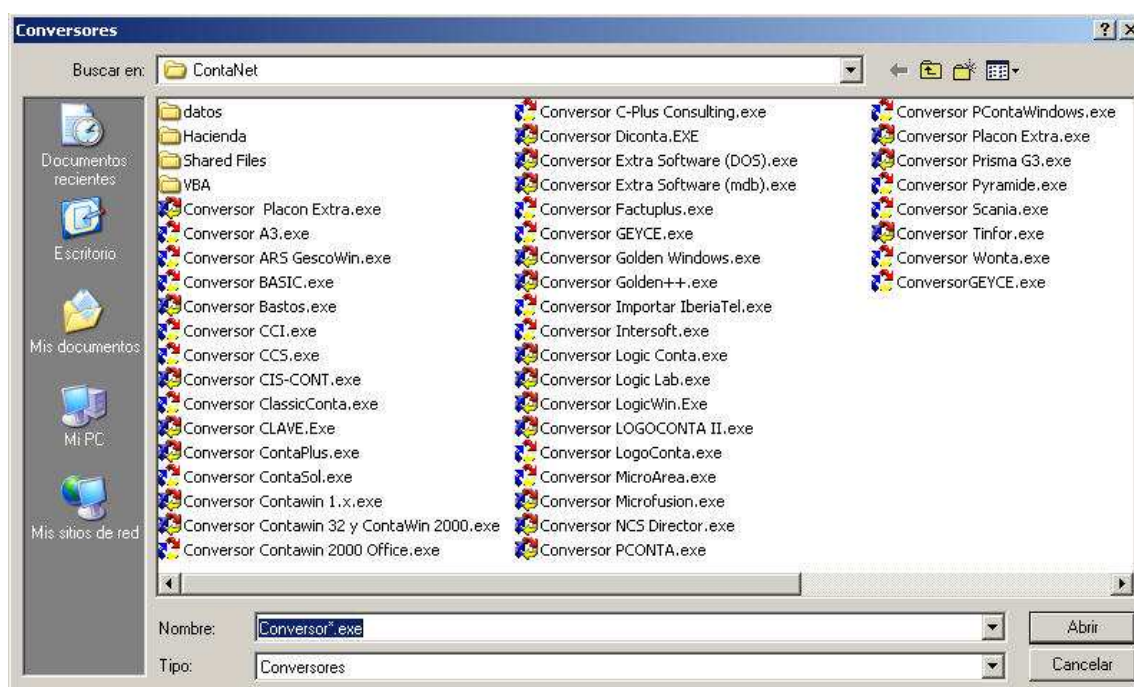
Para descargar una empresa del servidor a un disco duro local, con el propósito de trabajar con esos datos en **ContaNet**, de pasarla a otro ordenador o guardarla en otro soporte, solo tiene que utilizar la opción *Archivo, Download (Copiar desde el Servidor)* y guardar la información en cualquier ubicación.

Utilizar Conversores

¿Qué ocurre cuando se poseen datos de otra aplicación contable distinta de **ContaNet** y se desea pasar dicha información a **CONTA.NET**?

La solución más rápida y eficaz es usar los conversores disponibles en **ContaNet** traspasando los datos a su formato, hacer una copia de seguridad con este y subirla al servidor.

Si baja de la web www.contanet.es una demo de **ContaNet** y los **Conversores** disponibles en la página de **Descarga** podrá hacer la conversión sin dificultad alguna.



Hay disponibles, en la actualidad, más de treinta conversores para aplicaciones tanto en MS-Dos como en Windows. Entre otros, están para:

Contawin (Todas las versiones), Contaplus (Todas las versiones), A3, ARS Gescowin, Basic, Bastos, CCI, CCS, Cis-cont, Classic-Conta, Clave, Contasol, C-Plus consulting, Diconta, Extra Software, Factuplus, Geyce, Golden, Intersoft, Logic Conta, Logic Lab, Logicwin, Logoconta, Micro area, Microfusión, NCS Director, PConta, Placon extra, Prisma G3, Pyramide, Tinfor, Wonta y otros.

Nueva Empresa o ejercicio

Para realizar esta operación, solo hay que cumplimentar los campos que aparecen en la página de diálogo:

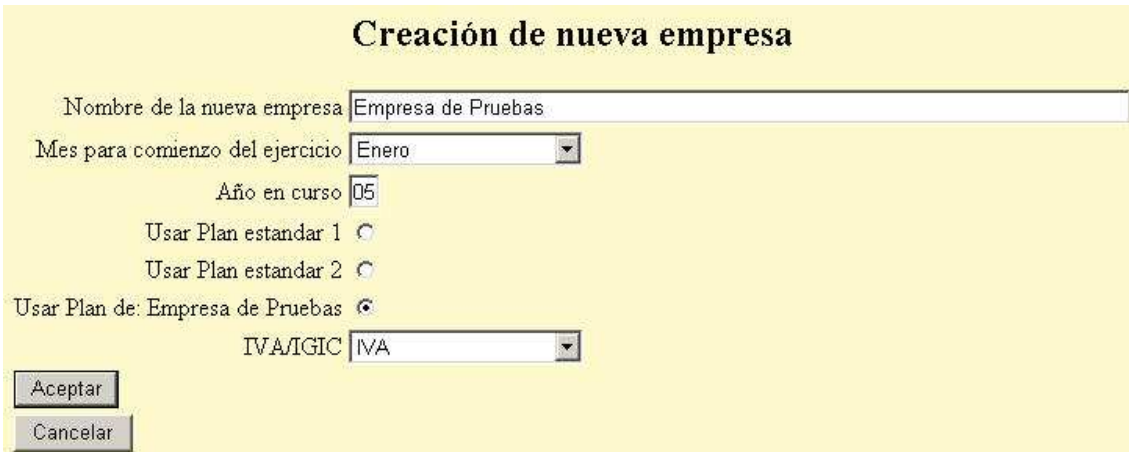
Nombre de la nueva empresa

Mes para comienzo del ejercicio. Por lo general será Enero, a menos que el ejercicio no coincida con el año natural, como es común en empresas escolares.

Año en curso. Si fuera un ejercicio partido debe indicarse el primer año del mismo.

Usar Plan...: estándar 1 (235 cuentas de mayor), estándar 2 (615 cuentas de mayor) o de la empresa activa, es decir desde la empresa que se ha accedido para la creación de la nueva.

IVA/IGIC. IVA (Impuesto sobre el Valor Añadido), IGIC (Impuesto General Indirecto Canario)



Creación de nueva empresa

Nombre de la nueva empresa

Mes para comienzo del ejercicio

Año en curso

Usar Plan estandar 1

Usar Plan estandar 2

Usar Plan de: Empresa de Pruebas

IVA/IGIC

A continuación se procederá a la introducción de la información contable:

Crear cuentas

Introducción de apuntes

Añadir Cartera

Añadir Iva/Igic

Apuntes Modelo

Función de Edición, Pegar

Crear cuentas

En primer lugar se debería personalizar la estructura que se desea en el plan contable a través de **Personalizar, Plan de Cuentas**. Se dispone de cinco niveles de cuentas de mayor y tres de cuentas auxiliares. Se sugiere como estructura mínima y necesaria: 2, 3, 4 de mayor y 10 dígitos de cuentas auxiliares o de desarrollo.

Una vez configurado la estructura del plan, se pueden crear las cuentas en **Plan, Consultar** o en la casilla **Crear Cuenta** de la página de introducción de apuntes. Se puede utilizar el asterisco para la creación cuentas correlativas con las ya existentes (Ej.: 4300* = 4300000899, donde el último código existente era 4300000898).



Introducción de apuntes

Quizás sea esta la página más compleja del programa, pero a buen seguro que le permitirá la introducción de datos de forma eficaz. Acuda a ella escogiendo **Apuntes, Entrada de apuntes** de la **Barra de Menús**.



Observe, por favor, las diferentes áreas de esta página: **Zona de Introducción de datos, Apuntes contables, Cartera, IVA/IGIC, Calendario, Consulta y Creación de cuentas, Zona de Conceptos**. Cada una tiene una funcionalidad diferente y concreta y todas ellas son importantes para el buen funcionamiento de la misma.

Como ejemplo sencillo compruebe a introducir un asiento contable: Código, Descripción e importe. La Referencia y el Canal son optativos.

La fecha y el número de Asiento están escogidos por defecto y la naturaleza del apunte puede indicarla con la teclas Enter (↵) para el Debe o más (+) para el

Haber. Puede también realizar la contrapartida automática (+) y el cuadro de asientos (/).

Si pulsa Enter (↵) en una casilla se copiará la información que se encuentra en el mismo campo de la línea superior y si cuando está en la casilla de **Cuenta** hace clic sobre el código contable en la venta de **Buscar Cuenta**, este se escribirá automáticamente.

Descubrirá la sencillez del trabajo en **CONTA.NET**.

Añadir Cartera y Añadir IVA/IGIC

Pensamos que no es necesario dar detalladas explicaciones de estos apartados, porque si se sigue el mismo método de trabajo que con los apuntes contables, los registros se pueden introducir con poco esfuerzo y rápidamente.

Apuntes Modelo

Si ha analizado la sencillez de introducción manual de apuntes contables, se sorprenderá cómo usando los Apuntes Modelos, esta sencillez se incrementa sustancialmente.

En el momento de la creación del usuario en **CONTA.NET**, se indica si se va a trabajar con IVA o con IGIC, por tanto, dependiendo de una elección u otra, cuando se entra en el apartado *Apuntes*, *Apuntes modelo* aparecerán las carpetas para Canarias, para Península o ambas.



Escogeremos un apunte modelo que nos sirva de ejemplo para conocer brevemente el funcionamiento de este práctico apartado, será **Iva Rep Base Caja**. Con este apunte modelo introducirá los datos de las facturas de venta que tienen un cobro en efectivo y cuyo cálculo se realiza sobre la base de la factura.

Obsérvese, que con un clic de ratón sobre el signo más que se encuentra a la derecha de las carpetas, se abre paulatinamente el árbol de apuntes modelo y que también con un solo clic, se accede a la página de diálogo para la introducción de datos.

Haga clic sobre el + de **PENINSULA**, luego en el de **Iva Repercutido** y por último sobre **Iva Rep Base Caja**. A la derecha de la página aparecerá el cuadro con los valores por defecto del apunte modelo y listo para ser cumplimentado.

Iva Rep Base Caja	
"Codigo "	4300000000 4300000000 Yonatan Gomez Avero
"Fecha contable"	19/07
"Fecha factura"	19/07/05
"Nº Factura"	00000000
"Base Factura (Sin Iva)"	
"Tipo Iva"	01 iva=16,00
Contrapartida	7000000001 7000000001 VENTAS
Cta. de Iva	4770000001 4770000001 IVA REPERCUTIDO
Cta. de Caja	570

Como prueba, introduzca solo el importe de la base de la factura y con 57.1 indique la cuenta de ingreso en caja. Al pulsar Enter (↵) o **Aceptar**, obtendrá una página con toda la información que se va a grabar tanto en el Diario como en el libro de Iva. Puede dar su confirmación pulsando **Grabar Asiento** o hay algo que no es correcto hacer clic sobre **Cancelar**.

Editar Modelo

Si desea conocer el lenguaje con el que se crean los apuntes modelo haga clic en el check box **Editar modelo**. Como verá es un archivo de texto separado por comas sencillo de trabajar, aunque requiere alguna guía por parte del departamento de Enseñanza.

Iva Rep./Base/Caja

@Datos

```
?Codigo, 10,20, "Codigo ", 430
?Fecha, 5,5, "Fecha contable", fecha
?Fecha_factura, 8, 5, "Fecha factura", fecha
?Factura, 8,8, "N° Factura"
?Base, 12, 3, "Base Factura (Sin Iva)"
?Tipo_iva, 2,22, "Tipo Iva", Tipo_iva
?Contra,10,20,Contrapartida, 700
?Cta_iva,10,20,Cta. de Iva, 477
?Caja,10,20,Cta. de Caja, 570
```

@Calculos

```
importe_Iva=base*iva*.01
total=base+importe_Iva
```

@Apuntes Contables

```
codigo, fecha, doc, Factura N° +factura, d, total
Contra, fecha, doc, Fra.+factura+ codigo,h, base
Cta_iva, fecha, doc, Fra. +factura+ codigo,h,importe_iva
Caja, fecha, doc, Factura N° +factura, d, total
codigo, fecha, doc, Factura N° +factura, h, total
```

@IVA

```
Codigo,titulo,nif,factura,base,tipo_iva,,doc,Cta_iva,R,fecha_factura,orden_repercutido,
iva,recargo_equivalencia,total
```

Función de Edición, Pegar

Escoja en la Barra de Menús *Edición, Pegar*.

Este comando permite la importación de datos en **CONTA.NET** de una manera muy simple. Solo es necesario que los datos del diario y del plan estén con una estructura sencillísima. Se puede usar un método más completo, pero también más complejo.

Pegar

Como Pegar: [Ayuda](#)

Pegar aquí:

Renumerar asiento

DIARIO/EXTRACTOS (*Copiar sencillo*)

Formato: Cuenta, Fecha, Asiento, Descripción, Tipo, Importe, Diario, Canal, Referencia

Este es el mismo formato que *Copiar sencillo* desde la pantalla principal de **ContaNet**.

Los datos se puede copiar y pegar de *Excel*, **ContaNet**, u otros programas. Los campos pueden estar separados por comas o por tabuladores.

DIARIO/EXTRACTOS (*Copiar*)

Este es el formato que usa **ContaNet** al ejecutar un *Copiar* normal. Es un tanto mas complejo que el anterior ya que incluye, además de los apuntes contable, también los de IVA, Analítica y Cartera.

Ejemplo:

@EXTRA, Fecha, Cuenta, Usuario, Marca, Diario, Asiento, Descripción, Tipo (Debe/Haber), Importe, Cambio a Moneda, Base, Importe 2, Moneda, Cambio Moneda, Valor Introducido, Canal, Notas, Cuenta Alterna, Enlace Analítica, Fecha Grabación, Referencia
@EFECT, Fecha Vencimiento, Cuenta, Título Cuenta, Cartera/Banco, Notas, Importe, Marca para Modificación, Fecha Contable, Asiento Contable
@IVA01, Cliente/Proveedor, Nombre, NIF, Factura N°. Base, Tipo Iva/Igic, Prorata Igic Canario, Asiento (Doc) Contable, Cuenta Iva, S/R/T/C, Fecha Factura, Numero de Orden, %IVA/IGIC, R.E. %, Total, Cuota IVA/IGIC, Cuota R.E., Punteo, Fecha Contable

PLAN CONTABLE

Se pueden pegar, también, datos en el Plan Contable con el formato indicado a continuación.

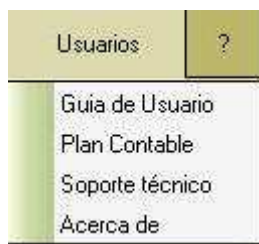
Formato: Cuenta, Título

430000001, José Gómez Pérez
430000002, Pedro Pérez González

Se pueden separar los campos con comas o tabuladores. Es posible copiar las cuentas directamente de una hoja de *Excel*, o incluso escribirlos directamente en el espacio para pegar.

Puede acceder a una ayuda en línea haciendo clic sobre el vínculo que se encuentra en la misma página de trabajo.

Ayudas



Progresivamente se irán incorporando nuevas ayudas al programa, pero en la actualidad están disponibles, además de esta **Guía de Análisis**, las siguientes:

Plan Contable

La vigente legislación contable española está a su alcance por medio de esta ayuda. Son más 700 páginas con todas las relaciones entre las cuentas y demás información necesaria para el profesional de la contabilidad. El clásico manual con el Plan General Contable puede ser sustituido por esta ayuda práctica.

Soporte Técnico

Si se precisa hacer consultas, ofrecer sugerencias o informar de errores existentes en el programa, dispone de este apartado sencillo de usar y muy práctico. En el mismo día de la consulta o a lo sumo al día siguiente obtendrá respuesta a su requerimiento.

Acerca de...

Informa de la versión de **CONTA.NET** con la que se está trabajando en la actualidad.

